



**Zarządzenie
Rektora Politechniki Gdańskiej
nr 9/2025 z 10 lutego 2025 r.**

w sprawie: wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Politechnice Gdańskiej.

Na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz art. 22b i 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Politechnice Gdańskiej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Skrócona wersja Standardów ochrony małoletnich stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Rzecznik praw i wartości akademickich co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów ochrony małoletnich w PG w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 3 Do zapoznania się ze Standardami zobowiązani są:

- 1) pracownicy Politechniki Gdańskiej, którzy potwierdzają zapoznanie się z ich treścią w systemie Moja PG. W przypadku złożenia oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami w formie pisemnej oświadczenie włącza się do akt osobowych pracownika;
- 2) osoby współpracujące z Uczelnią lub kształcące się w Uczelni przed podjęciem działalności związanej z kontaktem z małoletnimi, składający Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Podpisane oświadczenie włącza się do dokumentacji danego wydarzenia lub dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy cywilnoprawnej.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor

prof. Krzysztof Wilde, czł. koresp. PAN

Standardy ochrony małoletnich w Politechnice Gdańskiej

Zasady zapewniające bezpieczne relacje

§ 1

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników, doktorantów, studentów oraz inne osoby mające kontakt z małoletnimi biorącymi udział w działalności prowadzonej lub organizowanej przez uczelnię jest zachowanie profesjonalnego charakteru relacji i traktowanie małoletnich z szacunkiem, z uwzględnieniem ich godności, potrzeb, poszanowaniem prywatności i wizerunku.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji podjętego zachowania.
3. W kontakcie z małoletnimi osoby, o których mowa w ust. 1, powinny przede wszystkim:
 - 1) komunikować się w sposób kulturalny, adekwatny do wieku małoletnich i możliwości ich percepcji,
 - 2) zwracać się spokojnym głosem,
 - 3) w kontaktach uwzględniać specjalne potrzeby małoletnich z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 4) zachowywać wobec nich cierpliwość i szacunek,
 - 5) traktować wszystkich małoletnich w sposób równy.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2

1. W stosunku do osób małoletnich niedopuszczalne jest w szczególności:
 - 1) naruszanie godności małoletniego,
 - 2) stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy,
 - 3) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, romantycznym czy partnerskim,
 - 4) zawstydzanie, lekceważenie, obrażanie, faworyzowanie,
 - 5) kierowanie do małoletniego lub w jego obecności wypowiedzi mogących uchodzić za nieprzyzwoite lub niestosowne, również za jego zgodą, w tym niestosowne żartowanie, używanie wulgaryzmów, wykonywanie obraźliwych gestów, wypowiadanie treści o zabarwieniu seksualnym,
 - 6) podejmowanie wobec małoletniego zachowań mogących uchodzić za nieprzyzwoite lub niestosowne,
 - 7) spotykanie się z małoletnimi poza miejscem pracy,
 - 8) utrwalanie wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych,
 - 9) naruszanie dóbr osobistych małoletniego.

§ 3

1. Małoletni ma prawo do nietykalności cielesnej, intymności i prywatności. Kontakt fizyczny z małoletnim nie może być niejawnym, ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z wykorzystania relacji zależności lub podległości.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny osób, o których mowa w § 1 ust. 1 z małoletnim, a w szczególności:
 - 1) w razie zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego,
 - 2) podczas pomocy małoletniemu z niepełnosprawnością w czynnościach medycznych, higienicznych, przy spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeżeli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni lub jego opiekun wyrazi zgodę na oferowaną pomoc,
 - 3) podczas udziału w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną, np. powitania, zawody sportowe.

3. Pracownicy, podczas wykonywania obowiązków związanych z prowadzeniem zajęć obejmujących ćwiczenia fizyczne, zobowiązani są do takiego wykonywania instruktażu czy korekty sposobu wykonywania ćwiczeń przez małoletniego, aby zminimalizować kontakt fizyczny.
4. Pracownicy powinni dokładać starań, aby osoby płci przeciwnej nie wchodziły i nie zaglądały do pomieszczeń, z których korzystają w danej chwili małoletni podczas przebierania się i czynności związanych z higieną.

Zasady i procedura podejmowania interwencji

§ 4

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego podczas udziału w działalności prowadzonej przez Uczelnię lub podczas pobytu na jej terenie, osoba, o której mowa w § 1 ust. 1, jest zobowiązana zawiadomić o zdarzeniu kierownika jednostki uczelni, w ramach której działa, który następnie sporządza notatkę służbową i składa ją do rzecznika praw i wartości akademickich. Każde zawiadomienie może być także złożone bezpośrednio do rzecznika praw i wartości akademickich.
2. Rzecznik praw i wartości akademickich podejmuje niezbędne czynności wyjaśniające oraz – stosownie do okoliczności – składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub zawiadamia sąd opiekuńczy. Z przebiegu każdej interwencji sporządza kartę interwencji.
3. W sytuacjach zagrażających w sposób drastyczny dobrostanowi małoletniego, w tym w szczególności w razie przemocy fizycznej lub wykorzystania seksualnego małoletniego (w tym podejrzenia jego wystąpienia), należy natychmiast zawiadomić Policję poprzez kontakt z numerem alarmowym 112 lub dzwoniąc do najbliższej jednostki Policji.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę, o której mowa w § 1 ust. 1, rektor wszczyna czynności wyjaśniające w celu ustalenia odpowiedzialności pracowniczej oraz dyscyplinarnej wobec tej osoby. W przypadku wystąpienia takiego podejrzenia wobec współpracownika Uczelni wykonującego zadania na rzecz Uczelni lub przez inne osoby trzecie rektor podejmuje odpowiednie czynności w celu ustalenia odpowiedzialności prawnej tych osób. Rektor jest uprawniony do odsunięcia danej osoby od kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia doznanego w związku z jego udziałem w działalności prowadzonej przez Uczelnię opracowuje rzecznik praw i wartości akademickich z udziałem Centrum Pomocy Psychologicznej PG.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania

§ 5

1. Rzecznik praw i wartości akademickich prowadzi dokumentację dotyczącą wszystkich ujawnionych przypadków, lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich mających miejsce podczas działalności prowadzonej przez Uczelnię i na jej terenie.
2. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się:
 - 1) karta interwencji dotycząca danego zdarzenia,
 - 2) notatki służbowe sporządzone na okoliczność zdarzenia,
 - 3) kopia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec małoletniego,
 - 4) rejestr prowadzonych interwencji.
3. Dostęp do dokumentacji posiadają tylko osoby upoważnione przez rektora.
4. Informacje zawarte w dokumentacji mogą być udostępnione wyłącznie podmiotowi publicznemu (np. Policji) na potrzeby prowadzonego przez niego postępowania lub w celu zawiadomienia go o zdarzeniu, na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa.
5. Dokumentacja przechowywana jest co najmniej przez 10 lat.

Odpowiedzialność za relacje między małoletnimi

§ 6

Za bezpieczne relacje między małoletnimi biorącymi udział w działalności prowadzonej przez Uczelnię i na jej terenie odpowiada w pierwszej kolejności przedstawiciel ustawowy małoletniego lub osoba, pod której opieką bierze udział w tej działalności lub przebywa na terenie Uczelni.

Standardy dotyczące zakwaterowania małoletnich w obiektach Politechniki Gdańskiej, w tym w Ośrodku Wypoczynkowym PG Czarlina, domach studenckich oraz na terenie przystani żeglarskiej w Iławie przy ul. Chodkiewicza 1

§ 7

1. Samodzielne zakwaterowanie małoletnich w domach studenckich PG:
 - 1) wymaga zgody małoletniego oraz jego przedstawiciela ustawowego,
 - 2) jest możliwe wyłącznie w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób tej samej płci,
 - 3) podlega szczególnej kontroli pracowników domów studenckich.
2. Kanclerz lub osoba przez niego upoważniona zapewnia stały monitoring związany z zapewnieniem standardów ochrony małoletnich zakwaterowanych w domach studenckich PG.
3. Zakwaterowanie małoletniego z osobą dorosłą w obiektach PG musi być poprzedzone identyfikacją małoletniego i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa.
4. Identyfikacji dokonuje pracownik Uczelni.
5. W celu identyfikacji małoletniego i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie Uczelni należy dokonać następujących czynności:
 - a) poprosić o dokument tożsamości małoletniego oraz osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad małoletnim (np. akt stanu cywilnego, orzeczenie sądu);
 - b) w przypadku braku dokumentów należy zapytać o relację małoletniego i osobę dorosłą;
 - c) jeżeli osoba dorosła nie jest opiekunem, należy uzyskać zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na pozostawanie dziecka pod opieką tej osoby dorosłej. Dodatkowo należy poprosić o numer telefonu rodzica lub opiekuna prawnego w celu potwierdzenia przebywania małoletniego z obcą osobą dorosłą. W takim przypadku również należy dokonać identyfikacji obcej osoby dorosłej na podstawie dokumentu tożsamości.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących podejrzenia osoby dorosłej i jej zamiaru krzywdzenia małoletniego pracownik Uczelni ma obowiązek poinformować o tym fakcie kierownika danego obiektu lub rzecznika praw i wartości akademickich. Małoletni i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją pracownika Uczelni. Do dalszych czynności stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 4 niniejszych Standardów.
7. Do zasad zapewniających bezpieczne relacje między pracownikami obiektu a małoletnim zamieszkującym w obiekcie PG stosuje się odpowiednio postanowienia § 1 i § 2 niniejszych Standardów.
8. W zakresie procedury i osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 niniejszych Standardów.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

§ 8

1. Na terenie Uczelni dostępna jest sieć WiFi Eduroam zabezpieczona uwierzytelnieniem.
2. Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym. Małoletni obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami prowadzącego zajęcia z uwzględnieniem obowiązujących regulaminów.
3. Sieć teleinformatyczna Uczelni chroniona jest urządzeniem typu Firewall, które blokuje dostęp do stron i serwisów internetowych z kategorii m.in.: pornografia, broń/amunicja, hazard.
4. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 1 nie mogą nawiązywać kontaktów z małoletnim przez wysyłanie lub przyjmowanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

§ 9 Zasady weryfikacji osób w związku z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zawiera odrębne zarządzenie rektora.

Standardy ochrony małoletnich w Politechnice Gdańskiej – wersja skrócona dla małoletnich

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Politechniki Gdańskiej jest **działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie** oraz zapewnienie im sprzyjających warunków do nauki i rozwoju w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

Definicje

1. **Małoletnim** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć takie działanie osoby dorosłej lub innego małoletniego, które źle wpływa na jego rozwój fizyczny lub psychiczny.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje

Kontaktujący się z Tobą pracownicy/doktoranci/studenci Politechniki Gdańskiej lub inne osoby przebywające na terenie Uczelni, powinny przede wszystkim:

- 1) komunikować się z Tobą z szacunkiem, w sposób spokojny, kulturalny i dostosowany do Twojego wieku,
- 2) uwzględniać Twoje specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności lub ze specjalnych potrzeb edukacyjnych,
- 3) traktować wszystkich w sposób równy.

Zachowania niedozwolone

Zachowania niedopuszczalne:

- 1) naruszanie Twojej godności,
- 2) stosowanie jakichkolwiek form przemocy, w tym:
 - a) fizycznej, czyli: bicia, popychania, szarpania, kopania itp.;
 - b) psychicznej, czyli: poniżania, ośmieszania, wyzywania, odtrącania itp.
- 3) nawiązywanie jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, wykorzystanie seksualne, tj. jakiegokolwiek naruszenie Twojej sfery intymnej, ale także zachowanie mogące uchodzić za nieprzyzwoite, np. wykonywanie w Twojej obecności niestosownych gestów, wypowiadanie treści wulgarnych lub o zabarwieniu seksualnym,
- 4) zaniedbywanie Twoich podstawowych potrzeb przez opiekunów, w tym fizycznych (tj.: jedzenie, picie, sen, opieka, bezpieczne schronienie) i rozwojowych (tj.: poczucie bezpieczeństwa, akceptacji, kontaktów społecznych, warunków do nauki, przynależności; samodzielnego działania),
- 5) utrwalanie Twojego wizerunku dla potrzeb prywatnych,
- 6) naruszanie Twoich dóbr osobistych.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia

Jeżeli Ty lub Twój kolega/koleżanka doświadczacie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia, zawiadom o tym swojego nauczyciela lub pracownika Politechniki Gdańskiej albo skontaktuj się z Rzecznikiem Praw i Wartości Akademickich:

- e-mail: rzecznikpraw@pg.edu.pl lub
- telefonicznie: **+48 453 694 553**.

Po Twoim zgłoszeniu stosownie do sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

INNE WAŻNE KONTAKTY

19 789 (z tel. kom.) / (+48) 58 347 14 32

Całodobowy numer alarmowy **Centrum Bezpieczeństwa Politechniki Gdańskiej**

116 111

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – telefon Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę
numer całodobowy, bezpłatny

800 080 222

infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli
numer całodobowy, bezpłatny

800 12 12 12

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka
od poniedziałku do piątku od 8.15 – 20.00, bezpłatny

800 120 002

Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”; więcej informacji znajduje się
na stronie internetowej www.niebieskaLinia.org.
numer całodobowy, bezpłatny

22 425 98 48

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna

numer bezpłatny czynny w dniach:

- poniedziałek–piątek w godzinach 17.00 – 20.00
- sobota w godzinach 15.00 – 17.00

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Rektora PG
nr 9/2025 z 10 lutego 2025 r.

.....
(imię, nazwisko)

.....
(stanowisko/rola w przedsięwzięciu
realizowanym na rzecz małoletnich)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)*

Oświadczenie

o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w Politechnice Gdańskiej

Ja, niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów ochrony małoletnich w Politechnice Gdańskiej i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

* nazwa jednostki zatrudniającej/realizującej działalność związaną z małoletnimi